Dans le cadre du développent d’un logiciel d’aide au suivi du cursus scolaire et de gestion de la comptabilité et du personnel des établissements scolaires, ce sondage est réalisé avec pour objectifs :

1. Quantifier les besoins des établissements
2. Evaluer l’existant matériel et logiciel
3. Evaluer la capacité budgétaire susceptible d’être allouée a l’informatique
4. Recueillir les suggestions.

Le logiciel en cours de développement comporte plusieurs modules :

1. **Maintient de la base de données des élèves et de leur cursus scolaire**

Ce module permet de:

* Saisir les informations d’indentifications des élèves (noms, contacts des parents, photos etc.).
* Maintenir les informations disciplinaires et les correspondances avec les parents.
* Maintenir de façon sécurisée les notes des devoirs, interrogations et examens des élèves.
* Donner accès aux élèves à leurs notes en ligne moyennant une identification.

|  |  |
| --- | --- |
| Table | Usage |
| STUDENT |  |
| SUBJECT | MATH, PHYS, etc. |
| TEACHER |  |
| EXAM | Association course & Student & SESSION |
| EXAM\_TYPE | Devoir, Interrogation |
| SCHOOL |  |
| LEVEL | 5em, 1ere, Seconde, etc. |
| SUBLEVEL | 5em A, 5 em B etc. |
| COURSE | Association sublevel & subject & Teacher |
| ENROLMENT | Student & Sublevel |
| SESSION | Trimestre ou semestre |
| EXAMPTION | Association STUDENT & COURSE |
| AUDIT | Log all the changess |

1. **Gestion de la paie des élèves**

Ce module permet de :

* Suivre la paye des élèves.
* D’assurer la transparence et une visibilité claire de l’état de la paye à travers les états.
* Générer les alertes sur les retards de payes.

1. **Gestion des bulletins**

Ce Module permet de :

* De personnaliser la présentation des bulletins de notes
* De lancer l’impression d’un ou de plusieurs bulletins de notes à la fois.

1. **Gestion des stocks et de la comptabilité de l'établissement**

Ce module permet de :

* Donner une visibilité des entrées et sortie des fonds de l’établissement
* Maintenir la liste des biens de l’établissement
* Quantifier l’état des stocks de l’établissement (craie, écritoires, bancs etc.).
* Gérer la paie du personnel de l’établissement.

1. **Module d’évaluation**

Ce module permet de :

* Poster des questionnaires/réponses en ligne pour les élèves
* D’activer ou de désactiver les questionnaires/réponses
* Suivre les résultats des élèves et de donner à chaque élève l’accès à ses résultats et au classement général
* Garder l’historique des résultats de chaque élève
* Donner une plateforme de révision aux élèves

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Module/Matériel | Je possède (OUI/NON) | Priorité (1..5) | Budget | Notes/Suggestions |
| 1. Maintient de la base de données des élèves et de leur cursus scolaire |  |  |  |  |
| 1. Gestion de la paie des élèves |  |  |  |  |
| 1. Gestion des bulletins |  |  |  |  |
| 1. Gestion des stocks et de la comptabilité de l'établissement |  |  |  |  |
| 1. Module d’évaluation |  |  |  |  |
| 1. Ordinateur(s). Indiquer le nombre/puissance (Pentium 4 etc.) |  |  |  |  |
| 1. Réseau Informatique |  |  |  |  |

Veuillez remplir le tableau ci-dessous. Dans la colonne « Je possède (OUI/NON) » veuillez indiquer si vous possédez le module ou le matériel indique. Dans la colonne priorité, veuillez indiquer l’importance que revêt la possession du module ou du matériel. Dans la colonne budget, indiquez le budget que vous êtes en mesure d’accorder au module ou au matériel indiqué.